

# 保有個人データ（第三者提供記録）開示請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社対応窓口へご持参、ご郵送、FAX ご送信、または電子メールによりご提出ください（ご提出に係る費用は請求される方のご負担となります）。

太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

## 対応窓口

〒722-2393 広島県尾道市因島土生町 2293-1

株式会社アイメックス 管理部 人事グループ（電話 0845-22-6411（代））

ご請求日 年 月 日

## 開示の対象となる方を特定するための情報

（他の方の保有個人データを誤って開示することのないよう太枠内は全てご記入ください。）

氏名		
ふりがな		
生年月日	(西暦) 年 月 日	
住所	〒 -	
電話番号(固定)	( ) -	
携帯電話番号	- -	
希望回答方法	1.来社して閲覧等 2.文書の郵送・送信・FAX 3.その他 ( )	
本人確認書類 (右の書類の中から1つ【顔写真の無いものは2つ】 をご提示ください。)	1. 運転免許書 2. パスポート 3. 印鑑証明書 4. 戸籍謄本 5. マイナンバーカード	6. 健康保険証 7. 年金手帳 8. 外国人登録証 9. 公的資格免許証(氏名、生年月日、住所、顔写真のあるもの)

## 開示請求者の情報

（開示の対象となる人と請求する人とが異なる場合のみご記入ください。）

氏名		
ふりがな		
生年月日	(西暦) 年 月 日	
住所	〒 -	
電話番号(固定)	( ) -	
携帯電話番号	- -	
開示の対象となる人との関係	1.親権者 2.成年後見人 3.任意代理人 4.その他 ( )	
開示の対象となる人との関係を証明する書類	1.戸籍謄本 2.成年後見登記事項証明書 3.委任状 4.その他 ( )	
本人確認書類 (右の書類の中から1つ【顔写真の無いものは2つ】 をご提示ください。)	1. 運転免許書 2. パスポート 3. 印鑑証明書 4. 戸籍謄本 5. マイナンバーカード	6. 健康保険証 7. 年金手帳 8. 外国人登録証 9. 公的資格免許証(氏名、生年月日、住所、顔写真のあるもの)

（保有個人データに関する請求をされる方へ）

弊社から郵送する場合、ご請求1件につき実費（基本料金¥1,000円）をお支払い頂きます。

弊社窓口でご請求の場合は窓口にて現金でお支払いください。

郵便でご請求の場合は弊社銀行預金口座へお振込のうえ、振込先の受領印のある振込用紙を本書とともにご送付ください（手数料は請求される方のご負担となります）。

弊社口座番号：広島銀行 因島支店 普通預金口座（No. 0616805）

受付		回答		備考

保有個人データ（第三者提供記録）開示請求書（2 / 2）

（ご請求内容の詳細、関連する事実関係等についてご記入ください。）

1 開示を希望されている対象が特定できるようご説明ください。

2 この度ご請求をされる理由について詳しい事情や事実関係をご説明ください。